

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 02.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЁН
Приказ от _____ 2024 № _____ - ОД
Заведующий МКДОУ № 173
_____ Е.В. Иутина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 173» города Кирова
на 2024-2025 учебный год

Киров. 2024

Содержание

1. Планирование работы на 2024- 2025 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу развития.
 - 1.5.4 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3 План повышения квалификации
 - 2.4 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный
Изучение рекомендаций по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости образовательного учреждения. Приказы и письма департамента образования, рекомендации МЧС РФ.	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
Изучение новых требований законодательства по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.	сентябрь	заведующий
Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы	октябрь	заведующий
Вебинар Кудрявцевой Екатерины Львовны «Пространство образовательной организации как АРТ-субъект: говорящие стены, умный пол и мобильные субпространства» http://webinar_dlya_pedagogov/6826_artprostranstvo	ноябрь - декабрь	заведующий
Активные методы обучения в образовательном процессе ДОУ	декабрь	заведующий
Актуализация и разработка новых локальных нормативных актов	по необходимости	заведующий
Новые нормативные документы и изменения разных уровней	постоянно	заведующий,

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год

Общее количество (направленность групп) групп - 2 (из них в режиме полного пребывания - 1 младшая средняя группа, 1 старшая подготовительная группа).

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) – 42ребенка.

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у детей дошкольного возраста через технологию «Говорящая стена».
2. Способствовать формированию у детей и родителей чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям через реализацию дополнительных программ по родному краю.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и других локальных актов), Создание серии приказов на новый учебный и календарный год.	по мере необходимости август-сентябрь январь	заведующий	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	4 р. в год и по мере необходимости, 2 р. в год – по пожарной безопасности и ОТ	заведующий, заведующий хозяйством	
3.	Проведение ВСОКО за 2024-2025 уч.г.	май	заведующий,	
	Самообследование по итогам календарного 2024 года в МКДОУ за 2023 г.	март (размещение на сайте до 20.04.2025)		
	Оценка обеспечения мер безопасности	ежемесячно	заведующий	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь, май	заведующий	
	Оценка деятельности педагогов	май	заведующий	
	Оценка деятельности специалистов	май	заведующий	
	Оценка работы с родителями	май	заведующий	
	Оценка управленческих условий	май	заведующий	
5.	Анализ годового плана	май	заведующий	
6.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный	май	заведующий	

	период			
7.	Электронная отчетность на сайте 43edu.ru	постоянно	заведующий	
8.	Отчетность в СБИСС, ЕРИСО КО	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством	
9.	Актуализация информации на сайте ДОУ, группе ВК, группе в одноклассниках	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством	

1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

Модернизация РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	заведующий
Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	каждое полугодие	воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других ДОО по реализации ФОП (с докладом на педчасах)	1 раз в квартал	заведующий, воспитатели
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	по необходимости	заведующий
Создание РППС по теме недели согласно комплексно—тематического планирования	в течение года	воспитатели
Изготовление/ пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр и центров активности	в течение года	воспитатели
Организация выставок продуктов детской деятельности	в течение года	воспитатели

1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды зала, коридора, прогулочных участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Группа «Колокольчик»	оформление к праздникам, досугам	в соответствии с планом развлечений	музыкальные руководители	
	изготовление атрибутов, костюмов, декораций к праздникам	в соответствии с планом развлечений	музыкальные руководители	
	подбор музыкальной литературы	в течение учебного года	музыкальные	

			руководители	
	создание музыкальных коллекций	в течение учебного года.	музыкальные руководители	
	оформление информации на стенде, пополнение нестандартного игрового оборудования (в течение года)	1 раз в 2 месяца	воспитатели	
Кабинет учителя-логопеда	Пополнение д/игр по развитию речи	в течение учебного года.	учитель-логопед	
	Подбор литературы для детей с ОВЗ	сентябрь, январь	учитель-логопед	
Холл	Оформление выставок детских рисунков	в соответствии с планом ТГ по художественно-эстетическому развитию	,воспитатели	
Участок	Оформление участков к новогодним праздникам. Создание снежных построек Изготовление и развешивание кормушек для птиц	декабрь декабрь-январь февраль	воспитатели совместно с родителями	
	Приобретение/обновление песка в песочницах	июнь	Заведующий хозяйством	
	Разбивка клумб, цветников	май	воспитатели, специалисты	
	Покраска игрового оборудования	май	воспитатели, родители	
	Оборудование полосы препятствий из снега. Подготовка спортивной площадки к летнему периоду (покраска)	январь май-июнь	воспитатели	

1.3.4.Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов.	май	заведующий ,заведующий хозяйством воспитатели, родители, дворники	
1.2	Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы. Противоклещевая обработка территории МКДОУ	май-август	заведующий хозяйством	
1.3	Завоз песка.	июнь	заведующий хозяйством	
1.4	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному	июнь	зав. по АХЧ, воспитатели,	

	периоду.		родители	
1.5	Декоративный ремонт в групповых помещениях и здании	июнь-июль	воспитатели групп совместно с родителями	
1.6	Приобретение канцтоваров, учебно-методических пособий (по субвенции)	июнь-август	заведующий хозяйством	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ.	ежедневно	заведующий хозяйством, заведующий,	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах. Проведение испытаний спортивного оборудования с составлением актов.	ежедневно к началу учебного года	заведующий хозяйством, заведующий комиссия по приказу	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Организация безопасной среды жизнедеятельности – антитеррористическая безопасность в ДОУ с учетом последних изменений в системе безопасности дошкольного учреждения	октябрь	заведующий хозяйством, заведующий	
3.2	Ознакомление с Положением об оплате труда	январь	заведующий	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	согласно графика	заведующий	
2.	Дополнительное обучение по информационно-коммуникационным технологиям	по потребности и запросам педагогов	заведующий	
3.	Участие в методической работе разных уровней	в соответствии с планом работы ИРО, МКУ ДПО ИМЦ, ТМО	заведующий	
4.	Участие в конкурсном движении	в течение учебного года	заведующий	
5.	Показ открытых занятий педагогами	в течение учебного года	воспитатели	

6.	Аттестация педагогов:	в соответствии с графиком прохождения аттестации	воспитатели	
----	-----------------------	--	-------------	--

1.3.5.2.Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Индивидуальные консультации	Составление режима и распорядка дня в группах. Составление плана работы с родителями. Диагностика детей. Расписание ОД.	август- сентябрь	заведующий	
Педсовет №1 «Установочный»	Тема «Организация работы МКДОУ в 2024-2025 учебном году».	сентябрь	заведующий	
Смотр	Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством	
Вебинар	Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	сентябрь	заведующий	
Мероприятие	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	октябрь	заведующий	
Консультация	Оформление портфолио, самообразование.	октябрь	воспитатели	
Тренинг	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	октябрь	Воспитатель Братухина С.В.	
Выставка. Совместное творчество детей и родителей	Осень в красках.	октябрь	творческая группа по художественно-эстетическому воспитанию	
Контроль	Заполнение адаптационных листов, анализ адаптации детей младших групп.	октябрь- ноябрь	воспитатели младше группы	
Педсовет №2.	Медико -педагогический совет «Адаптация детей нового набора к условиям детского сада».	ноябрь	заведующий, воспитатели младшей группы.	
Консультация	Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя при	ноябрь	музыкальный руководитель	

	подготовке к праздничным мероприятиям.			
Семинар- практикум	Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста.	ноябрь - декабрь	заведующий члены ВТК	
Контроль тематический	Создание условий для развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у детей дошкольного возраста через технологию «Говорящая стена».	декабрь	заведующий члены ВТК	
Открытый показ	ОД с детьми, используя действенные формы работы в пространстве группы.	ноябрь- декабрь	воспитатели групп	
Педсовет № 3.	«Говорящая стена» как средство развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у дошкольников.	январь	заведующий	
Консультация	Звукобуквенный разбор слова.	январь	Учитель-логопед	
Культурно- событийное дело	День самоуправления (подготовительные группы)	январь	воспитатели подг. групп	
Практикум	Пальчиковая гимнастика (из опыта работы)	январь	воспитатель Целищева Т.А.	
Фестиваль	Фестиваль юных чтецов по произведениям А. Барто для детей младших групп.	январь	ТГ по художественно – эстетическому воспитанию.	
Семинар-практикум	Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.	февраль	Опыт работы инструктор по физической культуре МКДОУ №184 Смирнова Е.Ю.	
Контроль тематический	Организация работы по приобщению дошкольников к истории родного края.	март	заведующий члены ВТК	
Открытый показ	ОД с детьми на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.	март	воспитатели	
Педсовет № 4.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к истокам и традициям малой Родины.	апрель	заведующий	
Выставка совместного семейного творчества	Моя малая родина в фото и в рисунках	апрель	заведующий, члены ВТК	

Педчас	Присоединение к сообществу "Живые письма дошкольников" - для сотрудничества и общения между детскими садами России и СНГ по обмену "рукотворными" письмами детей дошкольного возраста. https://vk.com/market-216981396	апрель	заведующий	
Неделя открытых дверей	ОД с детьми	апрель	воспитатели	
Педагогический совет № 5 (итоговый)	Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	май	заведующий, заведующий по хозяйству, специалисты	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (разработки, рекомендации, проект)	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Новые технологии в практике ДОУ-говорящая стена.	1.Изучение теоретических вопросов, опыт работы других детских садов, анализ, выявление новых методов работы с детьми. 2.Участие в тематическом контроле 3. Показ открытых мероприятий. 4. Участие в педагогическом совете.	руководитель – старший воспитатель Колупаева Е.Н. участники- педагогический коллектив ДОУ	1.Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ. 2.Проведение практических мероприятий с детьми	протоколы заседания ТГ, план тематического контроля, аналитическая справка.	ноябрь - декабрь	
	Приобщение к истокам и традициям малой Родины.	1. Изучение теоретических вопросов, опыт работы других детских садов, анализ, выявление	руководитель – старший воспитатель Колупаева Е.Н.	1.Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.	протоколы заседания ТГ, план тематического контроля,	февраль - март	

		<p>новых методов работы с детьми по воспитанию дошкольников</p> <p>2. Участие в тематическом контроле</p> <p>3. Показ открытых мероприятий с детьми.</p> <p>4. Участие в педагогическом совете.</p>	<p>участники-педагогический коллектив ДОУ</p>	<p>2. Проведение практических мероприятий детьми</p>	с	<p>аналитическая справка</p>		
--	--	---	---	--	---	------------------------------	--	--

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	<p>Утренняя гимнастика</p> <p>Гимнастика пробуждения после дневного сна</p> <p>Физкультурная пауза</p> <p>Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица)</p> <p>Подвижные игры на прогулке</p> <p>Физкультурные праздники, развлечения, досуги</p> <p>Динамические паузы</p> <p>Индивидуальные физические упражнения</p> <p>Музыкально-ритмические движения</p> <p>Малая Олимпиада (детское многоборье)</p> <p>Спартакиада</p> <p>Эстафеты</p> <p>Соревнования в определенном виде спорта</p>	ежедневно	воспитатели	

Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	ежедневно	воспитатели	
Образовательная работа	Беседы, игры с правилами, настольно -печатные игры, с/ролевые игры, проблемные ситуации.	в течение уч.г.	воспитатели, специалисты.	

1.5.2 Медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ развития) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь	заведующий	
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	постоянно	заведующий	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	постоянно	заведующий	
4.	Отчет специалистов по итогам года по работе с детьми ОВЗ	декабрь, май	заведующий, члены ППк, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Ознакомление специалистов, воспитателей ДОУ с заключением ППК	январь	Учитель- логопед, специалисты, воспитатели	
2.	Разработка индивидуальной программы развития. Ознакомление родителей.	по мере поступления заключений ПМПК	Учитель-логопед, специалисты, воспитатели	
3.	Организация коррекционно-развивающей работы	в течение года	Учитель-логопед, специалисты, воспитатели	
4.	Организация работы по взаимодействию специалистов ДОУ	в течение года	заведующий	
5.	Отслеживание динамики коррекционно-развивающей работы	май, декабрь	Учитель-логопед, специалисты, воспитатели	
6.	Подведение итогов и заполнение документации	май, декабрь	Учитель- логопед, специалисты, воспитатели	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей, гиперчувствительных по отношению к аллергенам (справка от педиатра)	постоянно	ст.медсестра	
2.	Издание приказов на детей аллергиков	постоянно	заведующий	
3.	Взаимодействие с родителями по организации питания детей	постоянно	заведующий	
4.	Соблюдение режима питания детей	постоянно	ст.медсестра, повар, воспитатели	
5.	Разработка 10-дневного меню для детей аллергиков	по необходимости	заведующий, ст.медсестра, повар	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима	постоянно	воспитатели	
2.	Воздушные ванны перед обедом и после сна (облегчённая одежда, одежда соответствует сезону года).	постоянно	воспитатели	
3.	Прогулки	ежедневно	воспитатели	
4.	Физкультурные занятия	в соответствии с расписанием ОД	воспитатели	
5.	Хождение босиком в группе при температуре воздуха не ниже 18 0 по ребристой доске или массажным дорожкам в течение 5 минут	ежедневно	воспитатели	
6.	Воздушные и солнечные ванны , хождение босиком	летний период в зависимости от состояния погоды	воспитатели	
7.	Приём детей на воздухе	в летний период	воспитатели	
8.	Контроль и проведение в группе гигиенических и оздоровительных мероприятий (утренний прием на улице, корректирующей гимнастики, утренней гимнастики, выполнение режима прогулки)	в летний период	заведующий	
9.	Контроль и соблюдение температурного режима в группе, режима кварцевания и проветривания.	постоянно	ст. медсестра	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов в контроля	Примечание	
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль									
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	заведующий, медсестра, заведующий по хозяйству	ежемесячно	административное совещание, медсестра	карта	
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	медсестра, заведующий,	сентябрь-октябрь	медико-педагогический совет, заведующий	справка	
	Организация утреннего приема	- готовность группы к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий	ноябрь ежемесячно	педчас, заведующий	карта	
	Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	медсестра, заведующий	ежемесячно	педчас, заведующий	карта	
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, заведующий	ежемесячно	педчас, заведующий	справка, карта	

		<p>деятельности дежурных</p> <ul style="list-style-type: none"> - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи 							
	Организация прогулки	<ul style="list-style-type: none"> - готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки 	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадк и	заведующий	1 раз в кв.	педчас, заведующий	карта	
	Организация сна	<ul style="list-style-type: none"> - гигиена сна - организация и руководство сном 	наблюдение, анализ, беседа	спальни	заведующий	1 раз в кв.	педчас, заведующий	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	<ul style="list-style-type: none"> - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов 	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадк и, залы	медсестра, заведующий	1 раз в кв.	педчас, заведующий	карта	
	Организация физкультурной оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей 	наблюдение, анализ, беседа	зал, уличные площадк и	медсестра, заведующий	1 раз в кв.	педчас, заведующий	карта	

Контроль образовательного процесса	Оперативный контроль								
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	заведующий	1 раз в месяц	инд. беседы заведующий	карта	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприятия	раздевалки, группы	заведующий	апрель	педчас, заведующий	карта	
	Организация РППС	- безопасность, -трансформируемость полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение, анализ, беседа	группы, залы, территория	заведующий	сентябрь, май	педсовет, заведующий	справка	
	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет. деятельности и беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	заведующий	1 раз в месяц	педчас, заведующий	карта	
	Организация образовательной	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и	наблюдение, анализ следов детской	группы	заведующий	март	педчас заведующий	карта	

деятельности во II половине дня	индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	деятельности, беседа, анализ РППС						
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПК - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, инд. программы развития, беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	заведующий	в течение учебного года	инд. беседы, заведующий		
Тематический контроль								
Тематический контроль	Создание условий для развития познавательной мотивации,	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	заведующий, ВТК	ноябрь - декабрь	педсовет № 3, заведующий	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля	инициативности и самостоятельности у детей дошкольного возраста через технологию «Говорящая стена»	контроль	группы	заведующий, ВТК	март	педсовет № 4, заведующий, ВТК.	отчёт	
Тематический контроль	Организация работы по приобщению дошкольников к истории родного	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	заведующий творческая группа педагогов	февраль-март	педсовет № 4, заведующий	справка	
Выполнение рекомендаций		контроль	группы	заведующий, ВТК	май	педсовет № 5,	отчёт	

	й тематическог о контроля	края.					заведующий, ВТГ		
Итоговый контроль									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно- пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	комиссия	май	итоговый педсовет №5, заведующий	таблицы, справка	
Оперативный контроль									
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольник ов	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	заведующий, заведующий по хозяйству, медсестра.	ежемесяч но	административн ые совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно- правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе	наблюдение, анализ, беседа	документац ия помещения , здание,	комиссия	сентябрь	административн ые совещания, заведующий педчас, заведующий	акт справка	

		- правильность расстановки кадров							
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	комиссия		1 раз в квартал	административные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	документация	заведующий, комиссия		постоянно	административные совещания, заведующий		
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	администрация	заведующий		2 раза в год	административные совещания, заведующий		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	заведующего хозяйством		1 раз в квартал	административные совещания, заведующий хозяйством	устный отчет	
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство ВТК	анализ документации	старший воспитатель	заведующий		1 раз в год	административные совещания, заведующий	отчет	

		- руководство инновационной, экспериментальной деятельностью							
	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	заведующий	1 раз в год	административные совещания, заведующий	отчет	
	Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	комиссия	февраль	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника	Создание согласованности в работе по профилактике и оздоровлению детей ДОУ. Обследование детей специалистами поликлиники	в течение года	ст. мед сестра	договор
Библиотеки им. Салтыкова-Щедрина	Организация экскурсий, бесед для познавательного развития детей и выполнения программы. повышения кругозора детей ДОУ	в течение года	ст. воспитатель, специалист библиотеки	договор о сетевой форме реализации образовательных программ

Планетарий	Организация экскурсий, бесед для познавательного развития детей	в течение года	воспитатели	договор об организации культурно - зрелищных мероприятий
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району	Помощь в организации работы с неблагополучными семьями	в течение года	инспектор по правам детей ДОУ	по ситуации
Благотворительный фонд «Надежда. Союз женщин»	Организация оказания помощи малоимущим семьям – сбор игрушек, книг, канц. товаров, одежды.	в течение года	заведующий, воспитатели	по обращениям
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Помощь в организации работы с неблагополучными семьями	в течение года	заведующий	по ситуации
Сотрудничество с ТюЗом, филармонией, Кировским театром кукол, творческими коллективами	Всестороннее развитие детей по желанию родителей.	в течение года	заведующий	договор об орган культурно-зрелищных мероприятий
Совместная работа с центром «УникУм»	Организация конкурсов, олимпиад. Работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатели педагог центра	положения о конкурсах
Сотрудничество с ДОУ МО, ИРО, ЦПКРО	Обмен опытом работы, повышение квалификации педагогов	в течение года	воспитатели	план работы

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями (ДОУ ТМО № 8,)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов	по мере выхода	заведующий	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях	в течение года	заведующий	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	воспитатели подготовительной группы	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	по мере необходимости	заведующий	

2.3	Взаимодействие работы педагогов ДОУ и учителей начальных классов по вопросам обучения и формирования учебных навыков	в течение года	воспитатели, заведующий	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	в течение года	заведующий, специалисты	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии к школе	в течение года	воспитатели	
3.2.	Посещение дополнительных занятий в школах по подготовке к обучению.	в течение года		
4. Работа с родителями				
4.1	Консультации специалистов	по запросам родителей	учитель-логопед, музыкальный руководитель,	
4.2	Консультирование по вопросам подготовки медицинских документов к школе	в течение года	ст. медсестра	
4.3	Родительские собрания по теме «Умственная и психологическая готовность детей к школьному обучению»	октябрь, май	воспитатели	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	«Хорошие манеры. Дети, родители и этикет».	информационный материал в групповых чатах (онлайн)	октябрь	воспитатели	
2	«Удивительный мир русской сказки» (как и какие сказки читать детям)	информационный материал в групповых чатах (онлайн), рекомендации по чтению детям сказок.	ноябрь	воспитателя	
3	Распространение среди родителей информации по годовым задачам.	информационный материал в групповых чатах (онлайн), на стендах	ноябрь, февраль	воспитатели	
4	Организация работы общественного инспектора по охране прав детства. Выявление проблемных семей.	ведение соответствующей документации.	в течение года	инспектор по охране прав детства	

4	Оперативное выявление и разрешение текущих проблем по заявкам родителей	консультации	в течение года	заведующий	
3	Адресная направленность рекомендаций семье с учетом достижений и проблем ребенка	Индивидуальные и подгрупповые консультации Дни открытых дверей с просмотром организации педпроцесса в группах ДОУ	в течение года апрель	воспитатели, специалисты воспитатели, специалисты	
4	Работа с семьями группы риска	Диагностика детей из проблемных семей. Контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей	в течение года	воспитатели	
5	Создание и развитие информационного поля для родителей, посвященного нормативно-правовым аспектам развития детей, защите их прав	Оформление информационно-наглядных материалов. Размещение оперативной информации на сайте детского сада и стенде в ДОУ	в течение года	воспитатели,	
6	Раннее развитие речи ребёнка и коррекция звукопроизношения	Родительские собрания в средних, старших группах	сентябрь - октябрь	учитель - логопед	
7	Участие родителей в управлении ДОУ.	Работа в групповых родительских комитетах, попечительском совете	в течение года	заведующий	
8	Привлечение родителей в оснащении группы, участка, в выставках и конкурсах	Создание и обогащение РППС в группах и ДОУ. День добрых дел – субботники по благоустройству территории ДОУ. Помощь и участие в организации групповых и общесадовых выставок, смотров, конкурсов, изготовлении игрушек, пособий, поделок, оформлении групп к праздникам	в течение года	заведующий, воспитатели	

Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2024-2025 уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	зав. хозяйством	
2.	Проведение занятий по пожарной безопасности.	сентябрь	воспитатели	
3.	Учебная тренировка.	сентябрь	заведующий, зав. хозяйством	
4.	Информационный материал для родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели	в чатах соц. сетей, на информационных стендах
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение учебного года	заведующий	(по возможности)
6.	Проведение организованной образовательной деятельности с детьми, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности.	в течение учебного года	воспитатели	согласно календарному планированию
7.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Пожар в квартире»	в течение учебного года	воспитатели	
8.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	по возможности	заведующий	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	воспитатели,	

ПЛАН РАБОТЫ
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
I	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.1.	Составление перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения на 2024 -2025 уч.год	август	заведующий
1.2	Подготовка пакета документов по организации профилактической работы в ОО: плана работы по профилактике ДДТТ; паспорта дорожной безопасности, приказа о назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике ДДТТ.	август	заведующий
1.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	август-сентябрь	воспитатели
1.4.	Оформление наглядной информации в группах по безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатели
1.6.	Подбор методических пособий по работе с детьми	август - сентябрь	воспитатели
II	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ		
2.1.	Пополнение методического кабинета методической, детской литературой, видеофильмами и наглядными пособиями	в течение учебного года	заведующий воспитатели
2.2.	Проведение инструктажей «Прогулки за пределы ДОУ» по охране жизни и здоровья детей	по факту, осень, весна	Заведующий
2.3.	Подбор, систематизация материалов по возрастным группам по профилактике безопасности дорожного движения (конспекты занятий, игры, рекомендации, материалы из опыта работы и др.)	в течение учебного года	заведующий
2.4.	Оперативный контроль «Организация работы с детьми по ОБЖ»	в течение учебного года	заведующий
2.5.	Организация выставки детских рисунков на тему «Детям безопасную дорогу»	сентябрь	воспитатели
III	РАБОТА С ДЕТЬМИ		
3.1.	Целевые прогулки с детьми разных возрастных групп к проезжей части, к светофору, пешеходному переходу, подземному переходу, остановке транспорта	1 раз в месяц	воспитатели
3.2.	Развлечение по правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели
3.3.	Просмотр учебного видеофильма «Уроки безопасности»	в течение учебного года	воспитатели
3.4.	Беседы с детьми по закреплению правил дорожного движения: «Улица – не место для игр»; «Движение транспорта»; «Перекрёсток»; «Путешествие по городу» и другие.	в течение учебного года	воспитатели

	<p>Дидактические игры: «Запрещается – разрешается», «Правильно – опасно», «Найди безопасную дорогу», «Светофор», «Движение по улицам города», «Направо – налево», «Угадай, какой знак», «Составь схему улицы», «Дороги и дорожные знаки» и другие.</p> <p>Разгадывание загадок, кроссвордов.</p> <p>Настольно – печатные игры.</p> <p>Чтение художественной литературы по тематике безопасности дорожного движения.</p> <p>Решение игровых ситуаций «Кто виноват», «Велосипед на дороге», «Дорожные знаки», «Выходим из автобуса», «Переходим дорогу», «Игра возле дороги» и другие.</p> <p>Заучивание стихов по тематике безопасности дорожного движения.</p>		
3.6.	Спортивный праздник «Красный. Жёлтый. Зелёный»	июль	воспитатели
3.7.	КВН для детей старших групп «Безопасная дорога»	апрель	воспитатели
3.8.	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» (младшие. средние группы)	август	муз. рук-ли
3.9.	Развлечение «Как Незнайку учили правилам дорожного движения» (старшие, подготовительные группы)	август-сентябрь	муз. руководители
3.10.	Рисование на тему «Безопасная дорога»	сентябрь	воспитатели
IV	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Включение вопросов по правилам безопасности на дороге в родительские собрания по теме ПДД	в течение учебного года	Воспитатели, представитель ГИБДД
4.2.	Оформление наглядной информации для родителей по ПДД	в течение учебного года	воспитатели
4.3.	Помощь в создании развивающей среды в группе по ПДД	в течение учебного года	воспитатели родители
4.4.	Выпуск памяток, буклетов, информационных листков по ПДД «Дети на дороге», «Безопасность детей на дороге», «Детям о дорожных знаках», «Дорожно-транспортный травматизм» и другие	в течение учебного года	воспитатели
V	ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
5.1.	Обновление стенда по ПДД на 2024 – 2025уч.г.	октябрь	ст. воспитатель
5.2.	Размещение на стенде ПДД Паспорта дорожной безопасности МКДОУ	август	ст. воспитатель

План повышения квалификации

ФИО педагогов	Фактическая дата	Предполагаемая дата
Кропачева Л.Ф.	Ноябрь 2021 г.	Ноябрь 2024 г.
Колупаева Е.Н.	Октябрь 2023 г.	Октябрь 2026 г.
Смирнова Е.Ю.	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2026 г.
Мартынова Н.Н.	Март 2023 г.	Март 2026г.
Орлова Н.Л.	Сентябрь 2023 г.	Июнь 2023 г.
Стефанова Е.Г.	Сентябрь 2023 г.	Июнь 2023 г.
Ходырева С.В.	Сентябрь 2022 г.	Сентябрь 2025 г.
Сорокина Т.М.	Май 2024 г.	Май 2027 г.
Новосёлова Г.П.	Апрель 2023 г.	Апрель 2026 г.
Киселёва Т.В.	Апрель 2023 г.	Апрель 2026 г.
Обухова О.Г.	Сентябрь 2023 г.	Сентябрь 2026 г.
Мошонкина И.В.	Октябрь 2021 г.	Октябрь 2024 г.
Ефремова Э.В.	Апрель 2023 г.	Апрель 2026 г.
Хохрякова П.Ф.	Март 2023г.	Март 2026 г.
Татарина Е.И.	Июнь 2022 г.	Июнь 2026г.
Паникаровских Н.В.	Сентябрь 2023 г.	Сентябрь 2026 г.
Вотинцева В.Н.	Апрель 2023 г.	Апрель 2026 г.
Курушина А.И.	Сентябрь 2023 г.	Сентябрь 2026 г.
Волошина Е.В.	Ноябрь 2023 г .	Ноябрь 2026 г.
Шихова О.М.	Февраль 2022 г.	Февраль 2025 г.
Мосеева Н.Н.	Июнь 2024 г.	Июнь 2027 г.
Луковникова Л.А.	Апрель 2023 г.	Апрель 2026 г.
Крохина А.А.	Май 2023 г.	Май 2026 г.
Серебренникова Т.В.	Май 2023 г.	Май 2026г.
Соковнина Н.В.	Апрель 2023 г.	Апрель 2026 г.
Шутова Ю.В.	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2026 г.
Сырцева Н.Н.	Июнь 2022 г.	Июнь 2025 г.
Имбирева Ю.В.	Учёба в Слободском колледже с 2024 г.	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

2024 – 2025 уч.г.	2025 – 2026 уч.г.	2026 – 2027 уч.г.	2027 – 2028 уч.г.	2028 – 2029 уч.г.
1.Колупаева Е.Н. – декабрь 2024 2. Мартынова Н.Н. – февраль 2025 3. Сырцева Н.Н.	1.Паникаровских Н.В. - декабрь 2025. 2.Новосёлова Г.П. - ноябрь 2025. 3. Ходырева С.В. – ноябрь 2025. 4. Смирнова Е.Ю. –май 2026. 5. Мосеева Н.Н. – декабрь 2025.. 6. Крохина А.А. – май 2026. 7. Луковникова Л.А. – июнь 2026. 8. Шихова О.М.- июнь 2026.	1.Стефанова Е.Г. – декабрь, 2026. 2.Ефремова Э.В. – декабрь 2026. 3.Орлова Н.Л. – февраль 2027.	1.Татарина Е.И. - декабрь 2027. 2.Обухова О.Г. –декабрь 2027. 3.Хохрякова П.Ф. – апрель 2028. 4. Киселёва Т.В. - ноябрь 2027. 5. Мошонкина И.В.- апрель 2028. 6. Шутова Ю.Н.- декабрь 2027. 7. Вотинцева В.Н. – сентябрь 2027.	1.Серебренникова Т.В. – сентябрь 2028. 2.Волошина Е.В. – ноябрь 2028 . 3. Соковнина Н.В. – ноябрь 2028.

План работы творческой группы по художественно-эстетическому развитию

Мероприятия	ответственный
Обсуждение перспективного плана работы/сентябрь	Луковникова Л.А.
Выставка рисунков по ПДД	Луковникова Л.А, воспитатели

Осень в красках /октябрь/	Луковникова Л.А, воспитатели
Совместная деятельность детей и родителей. Музыкальный праздник «Здравствуй, осень золотая!»/октябрь	Орлова Н.Л., Стефанова Е.Г.
Выставка творчества «У мамы руки золотые» ко дню матери/ ноябрь	Луковникова Л.А, воспитатели
Неделя сказок/ноябрь	Орлова Н.Л., Стефанова Е.Г.
Выставка открыток «Если бы я был Дед Мороз, Снегурочка»/декабрь	Луковникова Л.А, воспитатели
Организация новогодних утренников /декабрь	Орлова Н.Л., Стефанова Е.Г.
Выставка рисунков «Ах ты, зимушка-зима»/январь	Луковникова Л.А, воспитатели
Фестиваль юных чтецов по произведениям А. Барто/январь	Орлова Н.Л., Стефанова Е.Г.
Выставка рисунков «Моя мама самая лучшая»/март	Луковникова Л.А, воспитатели
Выставка рисунков и фотографий «Моя малая родина»/апрель	Луковникова Л.А, воспитатели
Фотовыставка «В нашей семье есть герой» (в группах) /май	Луковникова Л.А, воспитатели
Выставка рисунков «Гордимся. Помним!»/май	Луковникова Л.А, воспитатели
Выставка рисунков «Лето-чудесная пора»/июнь	Луковникова Л.А, воспитатели